

## **ZAPYTANIE OFERTOWE Nr ZO 8/2026**

**„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem robót budowlano-montażowych na potrzeby budowy II zbiornika retencyjnego wraz z zagospodarowaniem terenu w formule zaprojektuj i wybuduj” w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej.”**

### **I. Informacje ogólne**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie Zapytania Ofertowego do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, gdyż wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 170 000 zł netto.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, efektywności, jawności i przejrzystości.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### **II. Zamawiający**

**Szpital Mazowiecki w Garwolinie Sp. z o.o.,**

adres: Al. Legionów 11,08-400 Garwolin,

KRS 0000336826,

NIP: 826-214-86-01;

REGON: 142032872,

nr telefonu: 256842431

e-mail: szpital@smwg.pl

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem robót budowlano-montażowych na potrzeby budowy II zbiornika retencyjnego wraz z zagospodarowaniem terenu w formule zaprojektuj i wybuduj” w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej w podziale na części:  
Część nr 1 Inspektor nadzoru branży budowlanej  
Część nr 2 Inspektor nadzoru branży sanitarnej  
Część nr 3 Inspektor nadzoru branży elektrycznej
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
  - I. Zobowiązania ogólne**
    1. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i dokumentami prawnymi, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
    2. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym oraz wyznaczonym koordynatorem budowy w zakresie niezbędnym do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.
    3. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w

- szczegółności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
4. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych;
  5. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zleceniodawcy, kontrolowanie rozliczeń budowy.
  6. Sprawowanie kontroli zgodności realizacji inwestycji z zawartymi umowami i właściwymi przepisami.
  7. Rozwiązywanie bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji zadania.
  8. Nadzorowanie i koordynowanie postępu prac oraz przekazywanie pisemnej informacji Zleceniodawcy, czy prowadzone prace budowlane są zgodne z przekazaną do realizacji dokumentacją, warunkami technicznymi i przepisami prawa.
  9. Weryfikowanie z wyznaczonym przedstawicielem Zleceniodawcy, w szczególności pod względem rzeczowym, merytorycznym i finansowym, Protokołów odbioru robót lub protokołów odbiorów częściowych robót wykonanych przez Wykonawcę lub Wykonawców. Po zatwierdzeniu/zweryfikowaniu ww. protokołów Inspektor Nadzoru przekaze je przedstawicielowi Zleceniodawcy, a ten po zatwierdzeniu przekaze ww. protokoły Wykonawcy w celu wystawienia przez niego faktur opartych na zatwierdzonych protokołach.
  10. Udział w pracach komisji inwentaryzacyjnej, w przypadku przerwania robót budowlanych i konieczności sporządzenia takiej inwentaryzacji.

## **II. Dokumentacja projektowa**

1. Niezwłoczne informowanie Zleceniodawcy o możliwości zastosowania optymalnych rozwiązań, materiałów instalacji i sprzętu najwyższej jakości, każdorazowo poprzez przedstawienie kilku wariantów użycia różnych materiałów, instalacji i sprzętu, ze wskazaniem wariantu optymalnego.
2. Wnioskowanie o weryfikację dokumentacji w przypadkach, gdy zachodzi podejrzenie, że nie spełnia ona wymogów Zleceniodawcy, a została przyjęta do realizacji.
3. Opisywanie wniosków wykonawców robót w sprawie zmian sposobu wykonania robót budowlanych w stosunku do dokumentacji projektowej, a po uzgodnieniu tych zmian z Projektantem, uzyskanie zatwierdzenia przez Zleceniodawcy.
4. Uzgadnianie z Projektantem i zatwierdzanie w trakcie realizacji, zmian i uzupełnień dokumentacji zgodnie z zaleceniami Zleceniodawcy oraz wnioskami Wykonawcy robót budowlanych.
5. Kontrolowanie, aby wprowadzane zmiany i uzupełnienia dokumentacji projektowej nie powodowały zmian w realizacji inwestycji na niekorzyść Zleceniodawcy.
6. Niezwłoczne uzgadnianie z Zamawiającym zmian w dokumentacji dotyczącej inwestycji.
7. Zapoznanie się z umową na wykonanie robót budowlanych, dokumentacją projektową i inną dokumentacją dotyczącą budowy.

## **III. Wprowadzenie Wykonawcy robót budowlanych na teren budowy i organizacja placu budowy.**

1. Protokolarne przekazanie Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy.
2. Przed rozpoczęciem robót sprawdzenie całego placu budowy i jego obsługi komunikacyjnej pod względem spełnienia wymagań dotyczących bezpieczeństwa osób, ruchu pojazdów, bhp i bezpieczeństwa ppoż.

## **IV. Nadzór i koordynacja.**

1. Inspektor Nadzoru, ponad zakres wynikający z przepisów, wykonywać będą następujące czynności:
  - a) Dokonywanie regularnie inspekcji robót,

- b) Dokonywanie inspekcji i weryfikacji kart materiałowych, specyfikacji, atestów itp.
  - c) Monitorowanie postępu robót,
  - d) Nadzór nad przeprowadzaniem testów technicznych oraz prób,
  - e) Udział w odbiorach końcowych i częściowych,
  - f) Sporządzanie ocen jakości robót i wykonawstwa,
  - g) Udział w doborze podwykonawców,
  - h) Przekazywanie na żądanie Zleceniodawcy raportów dotyczących postępu i jakości prac oraz sprawozdania z pełnionych obowiązków.
2. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należeć będzie również udział w procesie projektowym realizowanym przez Wykonawcę w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w tym w szczególności:
- a) uczestnictwo w pracach projektowych oraz bieżąca współpraca z zespołem projektowym Wykonawcy,
  - b) weryfikacja i opiniowanie dokumentacji projektowej pod względem zgodności z umową, przepisami prawa, normami technicznymi oraz wymaganiami Zamawiającego,
  - c) kontrola kompletności, spójności i jakości opracowywanej dokumentacji projektowej,
  - d) nadzór nad procesem opracowywania i uzgadniania dokumentacji projektowej,
  - e) monitorowanie postępu prac projektowych oraz zgłaszanie uwag i zaleceń,
  - f) udział w naradach technicznych i koordynacyjnych dotyczących projektowania,
  - g) weryfikacja wprowadzanych zmian projektowych oraz ich wpływu na realizację inwestycji,
  - h) kontrola zgodności realizowanych robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową.
3. Weryfikacja i sprawdzenie płatności na rzecz Wykonawcy.
4. Kontrolowanie prawidłowości wypełniania przez kierownika budowy (robót) obowiązków wynikających z ustawy z dn. 07.07.94 r. prawo budowlane (Dz.U.2025.418) z późniejszymi zmianami).
5. Nadzorowanie, aby w trakcie realizacji inwestycji na terenie budowy i jej bezpośrednim sąsiedztwie utrzymywany był ogólny porządek oraz spełnione były wymagania wynikające z przepisów bhp, p. poż i bezpieczeństwa ruchu.
6. Niezwłoczne opiniowanie i weryfikowanie szczegółowych harmonogramów rzeczowo - finansowych sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych i podwykonawców.
7. Niezwłoczne pisemne informowanie Zleceniodawcy o opóźnieniach i zagrożeniach terminów wynikających z przyjętych harmonogramów, przyczynach i niezbędnych działaniach koniecznych w celu zapewnienia terminowej realizacji inwestycji.
8. Niezwłoczne pisemne informowanie Zleceniodawcy o każdym naruszeniu przez Wykonawcę robót budowlanych obowiązków wynikających z umowy i właściwych przepisów wraz z propozycją działań, jakie należałoby podjąć.
9. Kontrola zgodności z harmonogramem inwestycji i koordynacja wszystkich robót na placu budowy.
10. Monitorowanie zapewnienia przez Wykonawcę nadzoru specjalistycznego (p. poż., bhp, sanepid itp.).
11. Spośród inspektorów nadzoru inwestorskiego, powołanych do realizacji zadania, Zamawiający wyłoni koordynatora, odpowiedzialnego za koordynację działań zespołu nadzoru oraz bieżącą współpracę z Wykonawcą i Zamawiającym.

## **V. Odbiory**

1. Dokonywanie częściowych i ostatecznych odbiorów wszystkich prac objętych harmonogramem robót, wymaganiami Zamawiającego zgłoszonymi pisemnie Inspektorowi Nadzoru oraz Wykonawcy robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz

warunkami technicznymi.

2. Sporządzanie i przekazywanie Zleceniodawcy protokołów odbioru usuniętych usterek.
3. Przekazywanie Zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych niezwłocznie po ich sporządzeniu wraz z dokumentacją.
4. Kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy.
5. Sprawdzenie kompletności i poprawności sporządzenia przez kierownika budowy dokumentacji powykonawczej oraz wszystkich protokołów.
6. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 1) pełnienie funkcji inspektora nadzoru ma się odbywać poprzez obecność na terenie inwestycji osobiście<sup>1</sup> nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu, w sposób ciągły i bezpośredni, w godzinach prowadzenia prac, celem zapewnienia bieżącego nadzoru. Obecność inspektora na terenie inwestycji będzie każdorazowo potwierdzana podpisem na imiennej liście obecności prowadzonej przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną. Lista stanowić będzie jeden z dokumentów rozliczeniowych potwierdzających wykonanie usługi,
  - 2) pełnienie funkcji inspektora nadzoru ma obejmować pełną dyspozycyjność i obecność na budowie zapewniającą pełnienie bieżącego nadzoru inspektora oraz na każde wezwanie Zamawiającego, na każdym etapie robót budowlanych. Czas stawienia się inspektora na wezwanie Zamawiającego wynosi 2 godziny,
  - 3) dysponowaniem czasem niezbędnym do regularnej obecności i udziału w naradach, kontrolach i odbiorach,
  - 4) pełnienie funkcji inspektora nadzoru odbywać się będzie we współpracy z Zarządem Szpitala (Zamawiającym), z działami merytorycznymi Zamawiającego związanymi z projektem oraz ze wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego,

## **VI. Wykonawca zobowiązany jest posiadać:**

1. Aktywny wpis na listę właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
2. Uprawnienia budowlane w specjalności odpowiednio:
  - i) dla Inspektora nadzoru robót budowlanych - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
  - j) dla Inspektora nadzoru robót sanitarnych - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
  - k) dla Inspektora nadzoru robót elektrycznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych.

---

<sup>1</sup> osobiście - oznacza, że dana osoba zobowiązana do wykonania określonych czynności musi zrealizować je samodzielnie, tj.:

1. **We własnej osobie** – zleceniobiorca samodzielnie, fizycznie wykonuje czynności objęte zakresem umowy, nie delegując ich ani nie przekazując żadnym innym osobom fizycznym czy prawnym.
2. **Bez pomocy osób trzecich** – realizacja usługi nie może być powierzona pracownikom, współpracownikom, podwykonawcom, ani żadnym innym osobom, niezależnie od formy zatrudnienia czy relacji cywilnoprawnych.
3. **Bez pośrednictwa podmiotów gospodarczych** – wykonanie usługi nie może odbywać się za pośrednictwem spółki prawa handlowego.

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopie swoich uprawnień budowlanych dla wymaganych specjalności wraz z załączonym aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

3. Doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy przy realizacji inwestycji o podobnym zakresie wynoszące minimum 3 lata.
4. Polisę OC potwierdzającą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię polisy ubezpieczeniowej.

**Zakres umowy realizowanej przez Wykonawcę robót budowlanych w ramach zadania pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem robót budowlano – montażowych na potrzeby budowy II zbiornika retencyjnego wraz z zagospodarowaniem terenu w formule zaprojektuj i wybuduj” jest dostępny na stronie:**

**<https://smwg.ezamawiajacy.pl/pn/smwg/demand/notice/public/207395/details>**

Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV) **71520000-9**

#### **I. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi do 175 dni od zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych.

#### **II. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki potwierdzające spełnienie następujących warunków tj.:

- 1) Posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, minimum 3 – letnie doświadczenie zawodowe, posiadanie uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tzn., prowadzenie działalności gospodarczej w w/w zakresie zarejestrowanej w organie ewidencji działalności gospodarczej i posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### **III. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania wyklucza się podmioty, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na

Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty: **oświadczenie uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) według Załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **IV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia z wyodrębnieniem ceny netto i wartości podatku VAT w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania.
2. **Ceną oferty jest cena brutto całego zamówienia.**
3. Cena jednostkowa musi być podana w PLN cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę.
5. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług, zgodnie z którą kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Stawka VAT musi być określana zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
6. Przygotowując ofertę, Wykonawcy powinni zapoznać się z dokumentami zamówienia, pozyskać dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do wyceny i realizacji zamówienia. Wyklucza się możliwość roszczeń z tytułu niedoszacowania, pominięcia lub braku rozpoznania zakresu przedmiotu umowy.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp w takim przypadku Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 2) Brak informacji, o których mowa w pkt.8 w ofercie jest równoznaczny, iż wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

## **V. Kontakt**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami są:

- 1) w zakresie proceduralnym Ewa Zboina ewa.zboina@smwg.pl
- 2) w zakresie merytorycznym Sylwia Łączyńska, tel. 25 684 24 69.

## **VI. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin złożenia:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **14.04.2026** r. do godziny 10:00 na platformie zakupowej Zamawiającego: **https://smwg.ezamawiajacy.pl**
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

## **VII. Kryteria oceny ofert**

1. Kryterium oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - a) Oferta, spełnia wymagania określone w niniejszym zapytaniu,
  - b) Oferta zostanie złożona w określonym przez Zamawiającego terminie składania ofert.
2. Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:

**Kryterium wyboru ofert – cena 100%**

**Sposób obliczania wartości punktowej:**

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{wartość oferty o najniższej cenie}}{\text{wartość oferty ocenianej}} \times 100\text{pkt.} \times 100\%$$

**Informujemy, że zaproponowane warunki będą porównane z innymi ofertami. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza.**

**Zamawiającemu nie przysługują środki odwoławcze**

## **VIII. Wymagania dotyczące treści oferty, miejsca, sposobu i terminu składania ofert.**

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu

**składania ofert.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

2. Ofertę należy sporządzić na wzorach stanowiących Załączniki do Zapytania ofertowego.

3. **Na ofertę składają się:**

- 1) **Formularz ofertowy** - według załącznika nr 1 do Zapytania Ofertowego,
- 2) **Oświadczenie uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** - według załącznika nr 2 do Zapytania Ofertowego,

3) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:**

- a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
- b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- c) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- d) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).
- e) Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- f) Ofertę oraz załączniki do oferty należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
- g) Wszelkie dokumenty i oświadczenia (jeżeli inaczej nie zastrzeżono) mogą być składane w jednej z poniższych form:
- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
  - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
  - w formie skanu opatrzonego podpisem zgodnie umocowaniem.
- h) Jeżeli wykonawca nie posiada technicznej możliwości opatrzenia składanych dokumentów podpisem elektronicznym winien przekazać załączniki do oferty wymagające podpisu osoby uprawnionej (np. oświadczenia, formularz oferty) w formie pliku stanowiącego cyfrowe odwzorowanie dokumentu oryginalnego opatrzonego własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej (tj. w formie skanu, zdjęcia). Zalecany przez Zamawiającego format plików to: pdf, jpg, natomiast w przypadku plików skompresowanych: zip, 7zip (niedopuszczalne jest złożenie pliku w formacie rar). W przypadku składania dokumentów podpisanych podpisem elektronicznym – podpis odręczny i pieczęcie nie są wymagane.

## **IX. Sposób wyboru Wykonawcy**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę z uwzględnieniem kryteriów oceny ofert, o których mowa w Rozdziale X Zapytania Ofertowego. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy.
2. Oferty niekompletne lub niespełniające wymagań określonych w zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone. Zamawiający przed odrzuceniem oferty wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia lub poprawienia, chyba że uzupełnienie lub poprawienie oferty stanowiłoby jej istotną zmianę lub miałoby dotyczyć informacji istotnych ze względu na ustalone kryteria oceny ofert, zaś ich uzupełnienie lub poprawienie skutkowałoby naruszeniem reguł prowadzenia postępowania przy poszanowaniu zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców (z zastrzeżeniem pkt 5). Wykonawca powinien uzupełnić lub poprawić ofertę w terminie wskazanym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 3 dni).
3. Zamawiający odrzuci również ofertę, która:
  - a) jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego
  - b) jest niekompletna, tj. nie zawierająca oświadczeń i dokumentów wymaganych Zapytaniem Ofertowym
  - c) w stosunku do której Wykonawca nie złożył wyjaśnień żądanych przez Zamawiającego
4. Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego poprawienia błędów stanowiących:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie

- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią niniejszego zapytania ofertowego nie powodujących istotnych zmian w treści oferty
5. Zamawiający, na każdym etapie postępowania, ma prawo żądać od Wykonawców składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  6. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów w oparciu o ustalone powyżej kryteria. Jeżeli cena zaproponowana przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający będzie uprawniony do zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o obniżenie ceny oferty do wysokości tej kwoty. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi obniżenia ceny oferty, Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.
  7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców składających oferty uzyskało taką samą liczbę punktów, za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty.
  9. Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

Zamawiający może w każdym czasie unieważnić niniejsze zapytanie bez podania przyczyny, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania lub udzielenie i wykonanie zamówienia jest nieuzasadnione lub nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## **X. XII. Przetwarzanie danych osobowych**

Szpital Mazowiecki w Garwolinie Sp. z o.o. z siedzibą w Garwolinie przy Al. Legionów 11, 08-400 Garwolin, wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej rozporządzeniem, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych (przedsiębiorców), osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie

umowy w sprawie zamówienia lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia zamówienia, podając następujące informacje:

- 1) Administratorem jest Szpital Mazowiecki w Garwolinie Sp. z o.o. z siedzibą w Garwolinie przy Al. Legionów 11, 08-400 Garwolin, reprezentowany przez Pana Robert Lasota – Prezesa Zarządu oraz Maria Całka – Członek Zarządu.
- 2) Dane kontaktowe w sprawach dotyczących danych osobowych: email: [iod@smwg.pl](mailto:iod@smwg.pl)  
adres do korespondencji: Szpital Mazowiecki w Garwolinie Sp. z o.o. Al. Legionów 11, 08-400 Garwolin. Dane osobowe przetwarzane będą w celu (celach) niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze, polegających na:
  - a) przeprowadzeniu postępowania i udzieleniu zamówienia poprzez zawarcie umowy;
  - b) realizacji zawartej umowy;
  - c) obsługi wynagrodzenia i innych świadczeń;
  - d) zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia poprzez monitoring wizyjny;
  - e) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - f) obowiązkach sprawozdawczych, statystycznych, archiwalnych oraz innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa

*Kategoria przetwarzania danych:*

*Dane zwykle obejmujące: imię, nazwisko, zajmowanie stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres e-mail, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonych postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej - jeżeli dane te zostały przez wykonawcę podane Szpitalowi Mazowieckiemu w Garwolinie sp. z o.o. w związku z prowadzonych postępowaniem o udzielenie zamówienia (w szczególności w formularzu ofertowym, wykazie osób lub innych dokumentów składających się na ofertę).*

*Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. b, c, f rozporządzenia.*

- 3) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty:
  - a) upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;
  - b) którym przekazanie danych osobowych następuje na podstawie wniosku lub zgody;
  - c) którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych;
  - d) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
  - e) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- 4) Osoba, od której zbierane są jej dane osobowe ma prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych [W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku. Zamawiający może żądać od osoby, której dane

- dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania];
- b) sprostowania swoich danych osobowych [Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy];
  - c) usunięcia swoich danych osobowych;
  - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych [Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania];
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
  - f) przenoszenia swoich danych osobowych;
  - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 5) Podstawą przetwarzania danych jest prowadzenie postępowania lub wykonywanie umowy a także wymogi ustawowe.
  - 6) Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszym piśmie, jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.
  - 7) Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie/realizację umowy na rzecz Szpitala Mazowieckiego w Garwolinie Sp. z o.o.
  - 8) Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia.
  - 9) Dane osobowe nie będą:
    - a) profilowane;
    - b) przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
  - 10) W przypadku udostępnienia do Szpitala Mazowieckiego w Garwolinie Sp. z o.o. przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będący adresatem niniejszego pisma, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Szpital Mazowiecki w Garwolinie Sp. z o.o. prosi o poinformowanie tych osób:
    - a) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Szpitalowi Mazowieckiemu w Garwolinie Sp. z o.o.,
    - b) o tym, że Szpital Mazowiecki w Garwolinie Sp. z o.o. jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej
    - c) o tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego Szpital Mazowiecki w Garwolinie Sp. z o.o. pozyskał ich dane.

*Powyższych informacji nie podaje się ponownie, jeżeli osoba od której zbierane są dane osobowe dysponuje już tymi informacjami.*

- 11) Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego” a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1360, zwanego dalej KC).

**XI. Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:**

- 1) **Załącznik nr 1** Wzór formularza ofertowego,
- 2) **Załącznik nr 1a** Wykaz sprzętu
- 3) **Załącznik nr 2** Oświadczenie uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 4) **Załącznik nr 3** Wzór umowy

**ZAMAWIAJĄCY**

**Prezes Zarządu      Członek Zarządu**

## FORMULARZ OFERTOWY

**„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem robót budowlano-montażowych na potrzeby budowy II zbiornika retencyjnego wraz z zagospodarowaniem terenu w formule zaprojektuj i wybuduj” w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej.”**

### I. Dane teleadresowe

#### 1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Szpital Mazowiecki w Garwolinie Sp. z o.o. z siedzibą w Garwolinie,  
Al. Legionów 11,  
08-400 Garwolin,  
KRS 0000336826,  
NIP: 826-214-86-01; REGON: 142032872

#### 2. Dane dotyczące Wykonawcy/ów:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez\*:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

### OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
NIP/REGON	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
KRS (jeśli dotyczy)	

### II. Zobowiązania Wykonawcy

Ja (my) niżej podpisany(i), działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy/Wykonawców oświadczamy, że:

1. Oferuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami Zapytania Ofertowego **za cenę w części na którą składam ofertę** (wypełnić odpowiednią część na którą składana jest oferta):

### **Część nr 1 Inspektor nadzoru branży budowlanej**

cena netto za cały okres świadczenia usługi	zł (słownie: .....),
podatek VAT	zł (słownie: .....),
cena brutto za cały okres świadczenia usługi	zł (słownie: .....)

W tym:

**ryczałtowa cena jednostkowa za 1 miesiąc świadczenia usługi inspektora branży budowlanej wynosi:**

cena netto	zł (słownie: .....),
podatek VAT	zł (słownie: .....),
cena brutto	zł (słownie: .....)

### **Część nr 2 Inspektor nadzoru branży sanitarnej**

cena netto za cały okres świadczenia usługi	zł (słownie: .....),
podatek VAT	zł (słownie: .....),
cena brutto za cały okres świadczenia usługi	zł (słownie: .....)

W tym:

**ryczałtowa cena jednostkowa za 1 miesiąc świadczenia usługi inspektora branży sanitarnej wynosi:**

cena netto	zł (słownie: .....),
podatek VAT	zł (słownie: .....),
cena brutto	zł (słownie: .....)

### **Część nr 3 Inspektor nadzoru branży elektrycznej**

cena netto za cały okres świadczenia usługi	zł (słownie: .....),
podatek VAT	zł (słownie: .....),
cena brutto za cały okres świadczenia usługi	zł (słownie: .....)

W tym:

**ryczałtowa cena jednostkowa za 1 miesiąc świadczenia usługi inspektora branży elektrycznej wynosi**

cena netto	zł (słownie: .....),
podatek VAT	zł (słownie: .....),
cena brutto	zł (słownie: .....)

### III. Oświadczenia Wykonawcy/ów:

1. Oświadczam, że zamówienie zrealizuję w terminie określonym w Zapytaniu Ofertowym.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Zapytania Ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne do przygotowania oferty informacje.
3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zapytaniu Ofertowym od złożenia oferty – tj. 30 dni.
4. Oświadczam, że akceptuję postanowienia zawarte we Wzorze umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych oraz w miejscu i w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że posiadam kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
  - a) minimum **3-letnie** doświadczenie zawodowe, posiadanie uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tzn. prowadzenie działalności gospodarczej w w/w zakresie zarejestrowanej w organie ewidencji działalności gospodarczej i posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
  - b) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

IV. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności wynikające z wzoru umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

V. Oświadczam, że niniejsze zamówienie wykonam osobiście<sup>1</sup>, samodzielnie i bez udziału osób trzecich.

---

<sup>1</sup> osobiście - oznacza, że dana osoba zobowiązana do wykonania określonych czynności **musi zrealizować je samodzielnie**, tj.:

1. **We własnej osobie** – zleceniobiorca samodzielnie, fizycznie wykonuje czynności objęte zakresem umowy, nie delegując ich ani nie przekazując żadnym innym osobom fizycznym czy prawnym.
2. **Bez pomocy osób trzecich** – realizacja usługi nie może być powierzona pracownikom, współpracownikom, podwykonawcom, ani żadnym innym osobom, niezależnie od formy zatrudnienia czy relacji cywilnoprawnych.
3. **Bez pośrednictwa podmiotów gospodarczych**.

VI. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>3</sup>

Miejscowość i data: .....

-----  
pieczęć i podpis oferenta

---

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>3</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\* (niepotrzebne skreślić):**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O  
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU  
AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA  
NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania pn. „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem robót budowlano-montażowych na potrzeby budowy II zbiornika retencyjnego wraz z zagospodarowaniem terenu w formule zaprojektuj i wybuduj” w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej” prowadzonego przez Szpital Mazowiecki w Garwolinie Sp. z o.o. z siedzibą w Garwolinie, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(podpis)

#### ***UWAGA!***

*Niniejszy załącznik należy wypełnić, uzupełniając o wymagane dane i informacje (w miejscach oznaczonych kropkami oraz tabeli), a następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym).*

**WZÓR UMOWA NR ..../2026**

**zawarta w dniu ...../ złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, pomiędzy: (wg. Wybory Stron)**

**Szpitałem Mazowieckim w Garwolinie Sp. z o.o.** z siedzibą w Garwolinie przy Al. Legionów 11, 08-400 Garwolin, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin- Wschód VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z siedzibą w Świdniku pod numerem KRS 0000336826, REGON 142032872, NIP 8262148601, o kapitale zakładowym w wysokości 5.862.500,00 zł., reprezentowaną przez:

**Pana Roberta Lasotę – Prezesa Zarządu**

**Panią Marię Calkę- Członka Zarządu**

zwanym dalej w treści Umowy: „**Zamawiającym**”,

a

.....  
zwanym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**” bądź „**Inspektorem nadzoru**”

zwani są w dalszej łącznie: „**Stronami**”.

***Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320, ze zm.) do niniejszej umowy, nie stosuje się przepisów tej ustawy. Numer referencyjny: ZO ..../2026.***

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektorów nadzoru nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. *„Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem robót budowlano-montażowych na potrzeby budowy II zbiornika retencyjnego wraz z zagospodarowaniem terenu w formule zaprojektuj i wybuduj”* w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej  
w podziale na części:
  - 1) \*Część nr 1 Inspektor nadzoru branży budowlanej,
  - 2) \*Część nr 2 Inspektor nadzoru branży sanitarnej,
  - 3) \*Część nr 3 Inspektor nadzoru branży elektrycznej. (*\*niepotrzebne skreślić*)
2. Wykonawca przyjmuje do wykonania pełnienie funkcji, o której mowa w ust. 1 w oparciu o:
  - 1) wymogi opisane w Zapytaniu ofertowym oraz w ofercie, które stanowią załącznik nr 1 do Umowy,
  - 2) postanowienia Umowy,
  - 3) dokumentację techniczną,
  - 4) wiedzę techniczną i wymogi Prawa budowanego oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy do Zamawiającego:
  - 1) kserokopię wpisu na listę właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
  - 2) kserokopie uprawnień budowlanych w specjalności odpowiednio (*\*niepotrzebne skreślić*):
    - a) \*Część nr 1 dla *Inspektora nadzoru robót budowlanych* uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

- b) \*Część nr 2 dla *Inspektora nadzoru robót sanitarnych* uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - c) \*Część nr 3 dla *Inspektora nadzoru robót elektrycznych* uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych.
  - d) Polisę OC potwierdzającą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej które stanowią załączniki do umowy.
4. Spośród inspektorów nadzoru inwestorskiego, powołanych do realizacji zadania, Zamawiający wyłoni koordynatora, odpowiedzialnego za koordynację działań zespołu nadzoru oraz bieżącą współpracę z Wykonawcą i Zamawiającym.

## § 2

1. Umowa obowiązuje **175 dni od dnia zawarcia umowy.**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy termin wykonania robót budowlanych zostanie wydłużony, Wykonawca zobowiązany jest do dalszego pełnienia funkcji inspektora nadzoru przez cały okres trwania robót. Z tego tytułu Wykonawcy będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie, które zostanie ustalone proporcjonalnie do okresu przedłużenia świadczenia usług zgodne ze stawką miesięczną.

## § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają **miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe** ustalone na podstawie oferty cenowej **Wykonawcy**, w wysokości ..... zł **brutto**, w tym podatek VAT w kwocie ..... zł., wartość netto : ..... zł. Łączna wartość umowy w okresie obowiązywania brutto ..... zł w tym podatek VAT.....zł wartość netto ..... zł.
2. Wynagrodzenie będzie rozliczane w okresach obejmujących miesiąc kalendarzowy, z dołu, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca (lub w ostatnim dniu danego miesiąca) na podstawie zaakceptowanego sprawozdania wykonania zadań inspektora oraz ewidencję czasu pełnienia funkcji, o których mowa w ust. 10.
3. W przypadku pełnienia funkcji inspektora przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie za ten miesiąc przysługuje w wysokości obliczonej proporcjonalnie do okresu pełnienia funkcji inspektora w tym miesiącu.
4. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i zawiera wszelkie koszty i wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy (w tym w szczególności koszty: nadzorowania realizacji Inwestycji, dojazdów na teren budowy), a także obowiązujące obciążenia publicznoprawne, i nie podlega zwiększeniu. Wynagrodzenie uwzględnia ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
5. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w walucie polskiej. Faktury będą wystawiane i wysłane na: Szpitalem Mazowieckim w Garwolinie Sp. z o.o., Al. Legionów 11, 08-400 Garwolin.
6. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 15.
7. Wynagrodzenie zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy, wskazane na fakturze.
8. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Do każdej faktury VAT, Wykonawca dołączy zatwierdzone sprawozdanie zawierające opis czynności podejmowanych w okresie rozliczeniowym wraz z ewidencją czasu pełnienia funkcji, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt. 2.
11. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020r. poz. 1666). W przypadku wyboru możliwości przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w wymienionej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania, zwana dalej PEF, na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).
12. Zamawiający dopuszcza również przyjmowanie faktur drogą elektroniczną przesyłanych z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail Zamawiającego.
  - a) w przypadku woli przesyłania faktur przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca gwarantuje autentyczność pochodzenia przesyłanych faktur oraz że ich treść od momentu wystawienia do momentu przesłania do Zamawiającego nie uległa zmianie,
  - b) faktury przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej będą przesyłane w formacie pdf (Portable Document Format),
  - c) faktury będą przesyłane na adres [szpital@smwg.pl](mailto:szpital@smwg.pl) z adresów wskazanych w § 11 ust. 1 pkt. 2 umowy lub adresu wprowadzić odpowiednio .....
  - d) rezygnacja z tej drogi przesyłania faktur, jak również zmiana adresów wskazanych w lit. c), musi zostać poprzedzona poinformowaniem drogą mailową drugiej strony oraz potwierdzeniem przez tę stronę przyjęcia proponowanej zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
13. W przypadku, gdyby dostarczenie faktur drogą, o której mowa w ust. 11 oraz ust. 12 z przyczyn technicznych okazało się niemożliwe, faktury zostaną dostarczone w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego, wskazany w ust. 5.
14. Jeżeli Wykonawca zdecyduje się na przesyłanie faktur w sposób opisany w ust. 11 oraz ust. 12, to deklaruje, że jest to jedyna droga dostarczania faktur do Zamawiającego, z wyjątkiem przypadków wskazanych w ust. 14.
15. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego wraz z protokołem odbioru oraz (dla Wykonawcy przewidującego zatrudnienie podwykonawców) pisemnymi oświadczeniami Podwykonawców, że otrzymali należne im od Wykonawcy wynagrodzenie za roboty budowane, dostawy lub usługi objęte fakturą, przy czym:
  - a) w przypadku przesyłania faktur drogą opisaną w ust. 11 – termin biegnie od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego na PEF,
  - b) w przypadku przesyłania faktur drogą opisaną w ust. 12 – termin biegnie od daty otrzymania faktury przez Wykonawcę na adres [szpital@smwg.pl](mailto:szpital@smwg.pl) z adresu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 12 lit. c) lub innego adresu Wykonawcy w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 13 lit. d ).
16. Za nieterminową zapłatę faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
17. W przypadku zmiany stawki VAT w trakcie realizacji zamówienia obowiązująca będzie stawka podatku VAT właściwa na dzień powstania obowiązku podatkowego, z zastrzeżeniem, że kwota wynagrodzenia netto nie ulegnie zmianie, a jedynie odpowiedniej zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota brutto. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
18. Zamawiający wskazuje, iż płatność wynikająca z faktury będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 o podatku od

- towarów i usług (Dz. U. z 2025r., poz. 775 z późn. zm.), o ile zastosowanie tego mechanizmu będzie dopuszczalne zgodnie z tą ustawą.
19. W przypadku obowiązywania przepisów dotyczących obligatoryjnego stosowania Krajowego Systemu e-Faktur, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF. Faktura uznana będzie za doręczoną Zamawiającemu z chwilą jej udostępnienia w Krajowym Systemie e-Faktur. W przypadku czasowej niedostępności systemu KSeF, dopuszcza się wystawienie faktury w formie elektronicznej (PDF) przesłanej na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego, z obowiązkiem jej późniejszego wprowadzenia do KSeF po przywróceniu jego funkcjonowania.
  20. W przypadku wystąpienia awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy o podatku VAT, Strony uzgadniają, że Wykonawca prześle Zamawiającemu fakturę drogą mailową na adres: [szpital@smwg.pl](mailto:szpital@smwg.pl) z następującego adresu Wykonawcy: ..... Zmiana adresu e-mail Wykonawcy, o którym mowa w zd. poprzednim, musi zostać poprzedzona poinformowaniem drogą mailową Zamawiającego oraz potwierdzeniem przyjęcia proponowanej zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
  21. Wszelkie dokumenty niezbędne do rozliczenia i weryfikacji faktury, których nie można przekazać Zamawiającemu przy użyciu KSeF, Wykonawca prześle drogą mailową z adresu Wykonawcy określonego w ust. 19 na adres wskazany w § ... ust. ... (*adres osoby odpowiedzialnej za koordynację umowy ze strony Zamawiającego*), podając w temacie wiadomości numer faktury, której dotyczą te dokumenty.
  22. W przypadku wyłączenia Wykonawcy z obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF Wykonawca prześle Zamawiającemu fakturę w formacie .pdf w sposób określony w ust. 11.
  23. Wykonawca gwarantuje autentyczność pochodzenia przesyłanych faktur oraz że ich treść od momentu wystawienia do momentu przesłania do Zamawiającego nie uległa zmianie.
  24. W przypadku, gdyby dostarczenie faktury przy użyciu KSeF lub drogą mailową z przyczyn technicznych okazało się niemożliwe, faktury zostaną dostarczone w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego: 08-400 Garwolin, Al. Legionów 11.

#### § 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) udostępnienie Wykonawcy kompletu dokumentacji dotyczącej Inwestycji, w dniu podpisania Umowy,
  - 2) zapłata na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, na zasadach określonych w Umowie,
  - 3) wyznaczenie osób upoważnionych do kontaktów z Wykonawcą i zapewnienie ciągłości komunikacji oraz współpracy technicznej z Wykonawcą,
  - 4) weryfikacja i opiniowanie (zatwierdzanie) bez zbędnej zwłoki dokumentów w sprawach zastrzeżonych dla Zamawiającego związanych z realizacją Umowy,
  - 5) powołanie komisji odbiorowych (robót budowlanych),
  - 6) informowanie Wykonawcy o wszelkich decyzjach i sprawach mających związek z pełnieniem funkcji przez Wykonawcę.
2. Do wyłącznej kompetencji Zamawiającego należą:
  - 1) zatwierdzanie wyboru wykonawcy robót budowlanych;
  - 2) zawieranie umów,
  - 3) zatwierdzanie wniosków o płatność (faktur) składanych przez wykonawcę robót budowlanych,
  - 4) zatwierdzanie wszelkich odstępstw od początkowych założeń technicznych i robót dodatkowych,
  - 5) zatwierdzanie zmiany personelu wykonawcy robót budowlanych,
  - 6) zawieranie aneksów do umowy na wykonanie robót budowlanych.

## § 5

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada niezbędne: doświadczenie, wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny oraz uprawnienia wymagane i niezbędne do należytego wykonania czynności objętych Umową, a także prowadzi działalność w zakresie zgodnym z przedmiotem Umowy,
  - 2) zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z Umowy z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru pełnienia funkcji, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami technicznymi, zasadami techniki budowlanej, etyką zawodową oraz przy udziale osób posiadających odpowiednie doświadczenie, wiedzę i stosowne uprawnienia,
  - 3) będzie realizował swoje obowiązki w sposób zapewniający terminową realizację Inwestycji,
2. Poza innymi obowiązkami określonymi w Umowie, do obowiązków Wykonawcy należy także:
  - 1) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i dokumentami prawnymi, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym oraz wyznaczonym koordynatorem budowy w zakresie niezbędnym do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 3) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
  - 4) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych.
  - 5) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy.
  - 6) Sprawowanie kontroli zgodności realizacji inwestycji z zawartymi umowami i właściwymi przepisami.
  - 7) Rozwiązywanie bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji zadania.
  - 8) Nadzorowanie i koordynowanie postępu prac oraz przekazywanie pisemnej informacji Zamawiającego, czy prowadzone prace budowlane są zgodne z przekazaną do realizacji dokumentacją, warunkami technicznymi i przepisami prawa.
  - 9) Weryfikowanie z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego, w szczególności pod względem rzeczowym, merytorycznym i finansowym, Protokołów odbioru robót lub protokołów odbiorów częściowych robót wykonanych przez Wykonawcę lub Wykonawców. Po zatwierdzeniu/zweryfikowaniu ww. protokołów Inspektor Nadzoru prześle je przedstawicielowi Zamawiającego, a ten po zatwierdzeniu prześle ww. protokoły Wykonawcy w celu wystawienia przez niego faktur opartych na zatwierdzonych protokołach.
  - 10) Udział w pracach komisji inwentaryzacyjnej, w przypadku przerwania robót budowlanych i konieczności sporządzenia takiej inwentaryzacji.
  - 11) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o możliwości zastosowania optymalnych rozwiązań, materiałów instalacji i sprzętu najwyższej jakości, każdorazowo poprzez przedstawienie kilku wariantów użycia różnych materiałów, instalacji i sprzętu, ze wskazaniem wariantu optymalnego.
  - 12) Wnioskowanie o weryfikację dokumentacji w przypadkach, gdy zachodzi

podejrzenie, że nie spełnia ona wymogów Zamawiającego, a została przyjęta do realizacji.

- 13) Opisywanie wniosków wykonawców robót w sprawie zmian sposobu wykonania robót budowlanych w stosunku do dokumentacji projektowej, a po uzgodnieniu tych zmian z Projektantem, uzyskanie zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 14) Uzgadnianie z Projektantem i zatwierdzanie w trakcie realizacji, zmian i uzupełnień dokumentacji zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz wnioskami Wykonawcy robót budowlanych.
- 15) Kontrolowanie, aby wprowadzane zmiany i uzupełnienia dokumentacji projektowej nie powodowały zmian w realizacji inwestycji na niekorzyść Zamawiającego.
- 16) Niezwłoczne uzgadnianie z Zamawiającym zmian w dokumentacji dotyczącej inwestycji.
- 17) Zapoznanie się z umową na wykonanie robót budowlanych, dokumentacją projektową i inną dokumentacją dotyczącą budowy.

## § 6

Do obowiązków Wykonawcy w zakresie nadzorowania realizacji robót budowlanych należy:

- 1) Protokolarne przekazanie Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy.
- 2) Przed rozpoczęciem robót sprawdzenie całego placu budowy i jego obsługi komunikacyjnej pod względem spełnienia wymagań dotyczących bezpieczeństwa osób, ruchu pojazdów, bhp i bezpieczeństwa ppoż.
- 3) Inspektor Nadzoru, ponad zakres wynikający z przepisów, wykonywać będą następujące czynności:
  - a) Dokonywanie regularnie inspekcji robót,
  - b) Dokonywanie inspekcji i weryfikacji kart materiałowych, specyfikacji, atestów itp.
  - c) Monitorowanie postępu robót,
  - d) Nadzór nad przeprowadzaniem testów technicznych oraz prób,
  - e) Udział w odbiorach końcowych i częściowych,
  - f) Sporządzanie ocen jakości robót i wykonawstwa,
  - g) Udział w doborze podwykonawców,
  - h) Przekazywanie na żądanie Zamawiającego raportów dotyczących postępu i jakości prac oraz sprawozdania z pełnionych obowiązków.
- 4) Do obowiązków Inspektora Nadzoru należeć będzie również udział w procesie projektowym realizowanym przez Wykonawcę w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w tym w szczególności:
  - a) uczestnictwo w pracach projektowych oraz bieżąca współpraca z zespołem projektowym Wykonawcy,
  - b) weryfikacja i opiniowanie dokumentacji projektowej pod względem zgodności z umową, przepisami prawa, normami technicznymi oraz wymaganiami Zamawiającego,
  - c) kontrola kompletności, spójności i jakości opracowywanej dokumentacji projektowej,
  - d) nadzór nad procesem opracowywania i uzgadniania dokumentacji projektowej,
  - e) monitorowanie postępu prac projektowych oraz zgłaszanie uwag i zaleceń,
  - f) udział w naradach technicznych i koordynacyjnych dotyczących projektowania,
  - g) weryfikacja wprowadzanych zmian projektowych oraz ich wpływu na realizację inwestycji,
  - h) kontrola zgodności realizowanych robót z zatwierdzoną dokumentacją

projektową,

- 5) Weryfikacja i sprawdzenie płatności na rzecz Wykonawcy.
- 6) Kontrolowanie prawidłowości wypełniania przez kierownika budowy (robót) obowiązków wynikających z ustawy z dn. 07.07.94 r. prawo budowlane (Dz.U.2025.418) z późniejszymi zmianami).
- 7) Nadzorowanie, aby w trakcie realizacji inwestycji na terenie budowy i jej bezpośrednim sąsiedztwie utrzymywany był ogólny porządek oraz spełnione były wymagania wynikające z przepisów bhp, p. poż i bezpieczeństwa ruchu.
- 8) Niezwłoczne opiniowanie i weryfikowanie szczegółowych harmonogramów rzeczowo - finansowych sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych i podwykonawców.
- 9) Niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o opóźnieniach i zagrożeniach terminów wynikających z przyjętych harmonogramów, przyczynach i niezbędnych działaniach koniecznych w celu zapewnienia terminowej realizacji inwestycji.
- 10) Niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o każdym naruszeniu przez Wykonawcę robót budowlanych obowiązków wynikających z umowy i właściwych przepisów wraz z propozycją działań, jakie należałoby podjąć.
- 11) Kontrola zgodności z harmonogramem inwestycji i koordynacja wszystkich robót na placu budowy.
- 12) Monitorowanie zapewnienia przez Wykonawcę nadzoru specjalistycznego (p. poż., bhp, sanepid itp.).
- 13) Dokonywanie częściowych i ostatecznych odbiorów wszystkich prac objętych harmonogramem robót, wymaganiami Zamawiającego zgłoszonymi pisemnie Inspektorowi Nadzoru oraz Wykonawcy robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz warunkami technicznymi.
- 14) Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu protokołów odbioru usuniętych usterek.
- 15) Przekazywanie Zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych niezwłocznie po ich sporządzeniu wraz z dokumentacją.
- 16) Kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy.
- 17) Sprawdzenie kompletności i poprawności sporządzenia przez kierownika budowy dokumentacji powykonawczej oraz wszystkich protokołów

## § 7

W zakresie rozliczeń Inwestycji, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) kontrolowania zakresów wykonanych robót, dostaw oraz kwot w ramach zgodności z umową na realizację robót budowlanych;
- 2) szczegółowej weryfikacji rzeczywistego stanu zaawansowania robót;
- 3) kontrolowania zasadności wystawionych faktur częściowych przez wykonawcę robót poprzez sprawdzenie pod względem rachunkowym oraz przekazanie stanowiska Zamawiającemu – w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania;
- 4) sprawdzania pod względem rachunkowym i merytorycznym rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót;
- 5) monitorowania i przygotowywania dokumentów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu od wykonawcy robót;
- 6) weryfikowania i nadzorowania płatności dokonywanych przez wykonawcę robót na rzecz ewentualnych podwykonawców, w wyniku których wykonawca robót będzie składał Zamawiającemu oświadczenia i dokumenty potwierdzające uregulowanie należności wobec swoich podwykonawców, potwierdzania braku zaległości wykonawcy robót wobec podwykonawców (o ile dotyczy);
- 7) rozliczenia Inwestycji w przypadku rozwiązania umowy na realizację robót, w tym

- kontroli faktury wystawionej przez wykonawcę robót pod względem jej prawidłowości oraz zgodności z rzeczywistym stanem zaawansowania Inwestycji,
- 8) dokonywanie częściowych ostatecznych odbiorów wszystkich prac objętych harmonogramem robót, wymaganiami Zamawiającego zgłoszonymi pisemnie Inspektorowi Nadzoru oraz Wykonawcy robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz warunkami technicznymi,
  - 9) sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu protokołów odbioru usuniętych usterek,
  - 10) przekazywanie Zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych niezwłocznie po ich sporządzeniu wraz z dokumentacją.
  - 11) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy,
  - 12) sprawdzenie kompletności i poprawności sporządzenia przez kierownika budowy dokumentacji powykonawczej oraz wszystkich protokołów odbiorów częściowych

### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i we wskazanych poniżej wysokościach:
  - 1) za zwłokę w realizacji usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za naruszenie obowiązku wskazanego w §5 ust. 2 pkt 1, w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
  - 3) za zwłokę w wykonaniu czynności (w tym przedłożeniu opinii, informacji czy stanowiska) ponad termin wynikający z Umowy lub wyznaczony przez Zamawiającego, w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
3. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy, nie może przekroczyć wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust. 1.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kary umownej.
5. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej w terminie wskazanym w nocie. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

### § 9

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zgody Zamawiającego i dokonywane będą w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
2. Strona wnioskująca o dokonanie zmiany, ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o ewentualnej potrzebie dokonania zmiany Umowy.

### § 10

1. Poza przypadkami określonymi w Umowie, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub też rozwiązać Umowę w przypadkach i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 1-tygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę wyłącznie z ważnej przyczyny, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

- Za ważne przyczyny uzasadniające wypowiedzenie Umowy przez Wykonawcę uznaje się:
- 1) niewykonywanie przez inspektora nadzoru istotnych obowiązków określonych w Umowie, pomimo wezwania przez Wykonawcę (w formie pisemnej) do należytego wykonywania swoich obowiązków i wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 20 dni, co uniemożliwia Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy;
  - 2) wystąpienie siły wyższej, w sposób trwały uniemożliwiającej Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy.
4. Strony za porozumieniem, mogą wydłużyć bądź skrócić okresy wypowiedzenia, o których mowa w ust. 2 i 3.
  5. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
    - 1) Wykonawca nie realizuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym terminie, nie zastosuje się do wezwania Zamawiającego w określonym terminie,
    - 2) Wykonawca przerywa pełnienie funkcji objętych przedmiotem Umowy na czas trwający nieprzerwanie dłużej niż 5 dni.
  6. Wypowiedzenie Umowy wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
  7. Wypowiedzenie staje się skuteczne z chwilą jego doręczenia drugiej Stronie oświadczenia. Wypowiedzenie uznaje się za skutecznie doręczone, jeżeli (nadane listem poleconym na adres siedziby drugiej Strony podany w Umowie) zostało zwrócone z adnotacją „*odmowa odbioru korespondencji*”, „*nie podjęto w terminie*”, „*adresat nieznany*”, „*adresat wyprowadził się*”, itp.
  8. Koszty związane z rozwiązaniem Umowy ponosi Strona, która spowodowała wypowiedzenie Umowy.
  9. W przypadku przedterminowego rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości obliczonej proporcjonalnie do okresu wykonywania umowy, chyba że Strony ustalą inną wysokość wynagrodzenia.

## § 11

1. Celem prawidłowej realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby do kontaktów:
  - 1) ze strony **Zamawiającego** -..... tel. ....email.....
  - 2) ze strony **Wykonawcy** -..... tel.....email: .....
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1. Zmiana tych osób nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy (nie jest zmianą umowy) pod warunkiem pisemnego (e-mail) poinformowania drugiej strony o zaistnieniu zmiany.

## § 12

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w niniejszej umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej umowy.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie niniejszej umowy są prawnie chronioną tajemnicą Zamawiającego i bez wyraźnej zgody Zamawiającego nie mogą być przez Wykonawcę, jej pracowników lub jakiegokolwiek osoby, za które Wykonawca ponosi prawną

odpowiedzialność, poza zakresem niniejszej umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiejkolwiek osobie w jakikolwiek sposób.

3. Wykonawca nie jest zobowiązany traktować, jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez Zamawiającego, które:
  - 1) były zgodnie z prawem jej znane przed ich ujawnieniem lub
  - 2) są powszechnie znane lub zostały ujawnione publicznie bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
4. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
  - 1) Wykonawca może ujawniać informacje ubezpieczycielowi, zobowiązanemu ustawowo do zachowania tajemnicy ubezpieczeniowej;
  - 2) Wykonawca może ujawniać informacje na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
5. W sytuacjach, o których mowa powyżej, podmioty które pozyskają informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na temat stanu, organizacji i ich interesów nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień niniejszej umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.
8. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

## § 11

1. Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z realizacją Umowy oraz dotyczących interpretowania Umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji z zachowaniem formy pisemnej lub dokumentowej, doręczanej adresatom za pokwitowaniem.
2. Dziennik budowy służyć będzie jedynie zapisom w zakresie określonym w ustawie Prawo budowlane i przepisach związanych.
3. Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze Stron./ Umowę sporządzono w postaci elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.(wg. *Wyboru Stron*)

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

.....